

**BSV - Servizi per il Territorio**  
c/da Santa Maria del Monte  
Villapiana - 87076 - CS  
tel. 0981.237577 - 392.9129163  
E-mail: [ufficiotecnicoobsv@gmail.com](mailto:ufficiotecnicoobsv@gmail.com)  
[bsvamministrazione@gmail.com](mailto:bsvamministrazione@gmail.com)



Normativa di Riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015

Elaborato e aggiornato dal  
Responsabile SGQA

Dott.ssa Chidichimo Simona  
Firma:

Approvato dell'Amministratore Unico

Lo Giudice Eduardo  
Firma:

## POLITICA DELLA QUALITA' E DELL' AMBIENTE

### LINEE GENERALI

La **Business and Services Villapiana S.r.l.**, consapevole del ruolo che la stessa ricopre nella realtà territoriale in cui è chiamata ad operare, ha scelto di interpretare ed attuare la propria *mission* ispirandosi concretamente – nell' ottica di un miglioramento continuo all' insegna del rispetto dei requisiti di qualità, ambiente e responsabilità amministrativa – ai valori della tutela dell'ambiente, promozione della sostenibilità, conformità legislativa, soddisfazione dell'Utente e rispetto della collettività.

Muovendo da tali principi ispiratori la suddetta società eroga i servizi, di cui all' oggetto dello scopo sociale, ispirando la propria attività alle seguenti linee guida generali:

- Piena ed effettiva conformità dei servizi e delle attività alle disposizioni legislative vigenti in materia avendo cura di recepire, precipuamente, le evoluzioni normative;
- Soddisfazione dell'Utente e delle Parti Interessate, nonché interazione con gli stessi;
- Monitoraggio continuo e costante dei servizi erogati e delle attività svolte, ponendo massima attenzione ai processi interni di gestione;
- Coinvolgimento e valorizzazione del personale aziendale nel raggiungimento degli obiettivi;
- 
-

- Collaborazione proficua con L' Ente Socio (Comune di Villapiana) e con gli Enti Locali del territorio al fine di contribuire fattivamente allo sviluppo della sostenibilità ed all' attuazione delle buone pratiche ambientali;
  
- Miglioramento continuo degli aspetti ambientali (nonché di quelli connessi al piano della responsabilità amministrativa) attraverso più livelli di azione:
  - 
  - 1) Definizione di obiettivi misurabili;
  - 2) Sviluppo complessivo di programmi di miglioramento per l'agevole raggiungimento degli obiettivi prefissatisi;
  - 3) Adeguata gestione delle risorse umane e tecniche per lo svolgimento di quanto in obiettivi;
  - 4) Coerente sistema di verifica;
  - 5) Celere messa in campo di idonee azioni in termini preventivi e/o correttivi.
  
- Implementazione e miglioramento continuo dell'efficacia del sistema di gestione attraverso la pianificazione e lo svolgimento di Audit interni e Riesami periodici da parte della Direzione;
  
- Attenta ed oculata valutazione dei fornitori aziendali, al fine di parametrarne l'affidabilità strategica quali *partners* della società.

## **POLITICA AZIENDALE**

La **Direzione** della **Business and Services Villapiana S.r.l.** è pienamente conscia dell'ineludibilità di operare, nell'ambito delle sue competenze ed attività, ottemperando pedissequamente a quanto sancito nella "Convenzione Madre – Affidamento Servizi Generali" (Rep. n. 1185/2022), stipulata con il Comune di Villapiana in data 3 gennaio 2022 (ma in vigore dal 01 gennaio 2021 e con validità sino al 31 dicembre 2025), improntando i propri processi di gestione e di effettuazione delle attività, prodromiche all'erogazione dei servizi, applicando i principi del disposto normativo UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001; i quali rappresentano i fondamentali presupposti ed elementi per il raggiungimento degli obiettivi e per il perseguimento del miglioramento continuo della qualità dei propri servizi.

I principali obiettivi, prefissatisi dalla **Business and Services Villapiana S.r.l.**, sono enucleabili nel novero seguente:

- Garantire ai propri utenti comunicazioni tempestive, in un'ottica di prossimità e contatto con la collettività, sulle modalità di erogazione dei servizi premurandosi, altresì, di organizzare la gestione di reclami e suggerimenti (considerando i livelli della c.d. *customer satisfaction*);
- Assicurare la capacità di operare per obiettivi, attraverso la pianificazione interna ed il monitoraggio delle attività;
- Sviluppare il coordinamento delle risorse umane in modo tale da valorizzare le *skills* di ciascuno, a seconda del settore di competenza, nella logica di una piena sinergia interna all'organizzazione;

- Sviluppare ed acquisire metodologie gestionali ed organizzative che consentano pianificazione, gestione e controllo delle risorse e dei mezzi aziendali (come ad esempio nell' ambito della manutenzione dei mezzi) al fine di fornire attuazione ai principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- Completare il monitoraggio di obiettivi prefissatisi e risultati raggiunti attraverso elaborazione e programmazione di indicatori di verifica atti al perseguimento dell' attività poc' anzi citata.

In via ulteriore la **Direzione** della **Business and Services Villapiana S.r.l.** si impegna, con la promulgazione della Carta in discorso, a:

- Favorire la più ampia diffusione e pubblicità di quanto statuito in tema di politica della qualità e strategie aziendali;
- Seguire gli *standard* UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001;
- Attendere agli obiettivi per il miglioramento continuo della qualità osservandone principi e risultati in modo coerente;
- Mettere in campo strategie opportune e mirate per il raggiungimento dei risultati;
- Sensibilizzare e formare il personale aziendale affinché vi sia comprensione, consapevolezza ed attuazione della suddetta Politica della Qualità e Ambiente in tutti i settori e livelli dell'organizzazione;
- Selezionare fornitori e *partners* impegnati nella tutela ambientale e che operino in modo etico.

LA DIREZIONE

Villapiana, 05.07.2023

Amm. Unico B.S.V. S.r.l.

*Eduardo Angelo Lo Giudice*